

REGOLAMENTO GENERALE

ART. 1 - TITOLO, ORGANIZZAZIONE, DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

Rassegna Fieristica. Organizzata dalla GU & GI con la collaborazione delle Associazioni di categoria. Le date e gli orari sono quelli stabiliti e comunicati dall'Organizzazione.

ART. 2 - AMMISSIONE

Alla mostra sono ammessi ad esporre dietro presentazione dei dati aziendali e certificato della Camera di Commercio tutte le imprese che facciano richiesta in tempo utile, provenienti da qualsiasi nazione, con prodotti inclusi nel repertorio merceologico della manifestazione, nonché i consorzi ed enti pubblici o le loro società per la promozione di servizi alla collettività. L'accettazione della domanda di partecipazione e l'assegnazione dell'area espositiva sono subordinate alla disponibilità di superfici nei vari settori. Le domande di ammissione alla rassegna non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e devono essere inviate alla Segreteria della Rassegna. Le domande saranno inserite nella lista di attesa di cui all'articolo 5 del presente regolamento. La qualifica di ditta deve essere comprovata dall'iscrizione al Registro delle Ditte delle Camere di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di appartenenza, mediante invio della visura camerale. Con la firma della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione ed accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della Rassegna e diramate con apposite circolari. La domanda di ammissione, la cui presentazione è impegnativa per la Ditta, potrà non essere accolta totalmente o parzialmente, senza obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla segreteria della fiera entro i termini fissati con la firma per esteso e leggibile del legale rappresentante della ditta. La sottoscrizione della domanda di partecipazione, qualora l'organizzatore confermi l'accettazione della stessa, costituisce un impegno definitivo per la ditta espositrice. Le domande alla fiera verranno accettate solo se in regola con i pagamenti delle edizioni precedenti. Qualora fossero riscontrati dei pagamenti pendenti, la domanda verrà accettata solo dopo la regolarizzazione degli stessi. L'Organizzazione viene esonerata da ogni responsabilità in merito all'affluenza dei visitatori. L'Espositore che abbia provveduto al tempestivo pagamento della quota di iscrizione e della quota di partecipazione è obbligato ad allestire lo stand entro lo spazio assegnato e ad esporre i propri prodotti per tutta la durata del Salone; in ipotesi di totale o parziale inadempimento a tali obblighi sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'importo della quota di iscrizione e della quota di partecipazione.

ART. 3 - VENDITA

Ai sensi della Legge Regionale del 23/04/2002 art. 5.5, è consentito vendere e far uscire con consegna immediata al pubblico, prodotti e articoli esposti in fiera. L'espositore dovrà obbligatoriamente indicare detta facoltà nella domanda di partecipazione: in questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

ART. 4 - CONFERMA DI AMMISSIONE

L'organizzazione darà conferma attraverso la pubblicazione della definitiva accettazione delle domande di ammissione. Essa sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la gestione totale o parziale dei posteggi, anche gratuitamente. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà estromettere le merci indotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio. I posteggi non utilizzati restano a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento della tassa di iscrizione di cui all'art. 9 e dell'intero canone di posteggio, salvo le previsioni dell'art. 6 del presente Regolamento.

ART. 5 - QUOTA DI ISCRIZIONE E POSTEGGIO

La richiesta di ammissione deve essere accompagnata dal pagamento dell'acconto secondo quanto stabilito dall'organizzazione. Le domande di ammissione, non accompagnate dalle relative quote, non saranno prese in considerazione. Tale anticipo verrà restituito senza interessi, qualora la domanda non venisse accettata.

ART. 6 - LISTA D'ATTESA

Le Ditte che presenteranno la domanda saranno inserite in un'apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, per la graduatoria di ammissione sarà valutata la capacità dall'azienda.

ART. 7 - RINUNCIA

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà richiedere mediante comunicazione scritta, entro e non oltre i 60 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale l'anticipo del canone di partecipazione, oltre all'IVA 22% (vedi art. 4). Il posteggio lasciato libero potrà essere assegnato ad altro richiedente, se detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima dell'inizio della rassegna, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che dell'anticipo cauzionale, anche dell'intera quota di partecipazione. Comunque la tassa di iscrizione non verrà rimborsata in alcun caso. La Direzione è giudice inappellabile sulle ragioni che impediscono alla Ditta di partecipare.

ART. 8 - ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dall'organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. I partecipanti sono raggruppati per Gruppi Omogenei e/o mostre speciali, a criterio insindacabile dell'organizzazione, tenuto tuttavia presente il genere di prodotto indicato, il tipo di area richiesta nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzazione, che viene rimessa al partecipante.

ART. 9 - SISTEMAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'allestimento dei posteggi sarà stabilito dal regolamento generale che la Ditta si impegna ad accettare integralmente e comunque dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni: a) I materiali di allestimento dovranno essere del tipo incombustibile o ignifugo a norma di legge. b) Gli impianti elettrici e le apparecchiature elettriche esposte, dovranno corrispondere alle prescrizioni C.E.I. (D. lgs 46/90 UNI ecc.). c) La Ditta espositrice è tenuta sotto la sua diretta responsabilità a rispettare le norme di sicurezza vigenti (D. lgs 626/94) dotando lo stand di estintore ed a non manomettere i dispositivi esistenti. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale esonererà espressamente l'organizzazione per i danni eventualmente derivati a sé medesimo ed a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Se l'espositore è assente all'ora d'inizio Rassegna, l'organizzazione ha facoltà di aprire lo stesso stand; nel caso ciò si possa verificare, la ditta espositrice esonererà da ogni responsabilità l'organizzazione. L'ingresso agli espositori è consentito mezz'ora prima degli orari d'apertura ed ognuno dovrà essere munito di tessera-espositore, che sarà consegnata al momento del SALDO O PRESENTAZIONE DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO. Qualora l'espositore si affidasse a terzi per l'allestimento dello stand, la ditta incaricata dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008) e successive modifiche e integrazioni. Durante l'orario di apertura del Salone l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. La ditta espositrice esonererà inoltre Gu&Gi Equipe per danni a cose e/o persone derivanti da imperizia e/o inadeguatezza di materiale e/o attrezzature impiegate.

ART. 10 - CANONE DI ADESIONE ALLA MOSTRA

La tassa di iscrizione e le quote di posteggio saranno determinate dall'organizzazione. Il canone di adesione include ogni compenso per: consumo di energia elettrica; uso dei servizi; parcheggio; tessere di servizio per espositori e loro dipendenti addetti agli stands; sorveglianza generale

dei padiglioni; iscrizione nell'elenco espositori; segreterie; materiale pubblicitario da inviare ai clienti; è fatto obbligo ai partecipanti di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, e loro carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino, la constatazione dello stato di riconsegna e il recupero dei danni provocati ai materiali di allestimento. Eventuali consumi di energia elettrica oltre 1 KW per modulo se richiesti € 15,00 + IVA a KW per tutto il periodo della manifestazione. Forniture superiori a 5 KW non saranno concesse. Il canone di adesione NON comprende invece i materiali di allestimento.

ART. 11 - TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento del saldo del canone deve essere effettuato 15 giorni prima dell'inizio della rassegna presentando ricevuta in Segreteria che ne rilascerà il nulla osta per l'inizio degli allestimenti.

ART. 12 - PULIZIA

La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori, deve essere effettuata durante l'ora antecedente l'apertura della Rassegna.

ART. 13 - FOTOGRAFIE E DISEGNI

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche né eseguire disegni all'interno dei padiglioni se non muniti dell'apposito tesserino rilasciato dalla Segreteria. La direzione potrà filmare e fotografare qualsiasi posteggio, ed usare le relative produzioni, con esplicita rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

ART. 14 - TRASMISSIONI SONORE, VISIVE E STRUMENTI MECCANICI

Sono vietati ogni tipo di trasmissione sonora o di richiamo fonico ivi compreso l'uso di apparecchi radio e televisivi e strumenti meccanici e l'esposizione di cartelli al di fuori del proprio spazio.

In caso contrario l'espositore è tenuto a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore presso la filiale della S.I.A.E. di competenza e la tassa di pubblicità.

Eventuali proiezioni non sonore potranno essere effettuate solo all'interno degli stands.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità.

La pubblicità potrà essere effettuata mediante inserzioni a pagamento sul catalogo Ufficiale della Mostra, senza impegno e responsabilità alcuna da parte dell'Organizzazione per eventuali errori od omissioni che vi figurassero, nella rivista della Rassegna e mediante cartelli da installare all'interno del quartiere, previo accordi con la Ditta appaltatrice del servizio.

L'organizzazione declina altresì qualsiasi responsabilità per eventuali errori od omissioni che figurassero nell'elenco espositori che sarà di dominio pubblico.

ART. 16 - ASSICURAZIONI

L'espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, quelli di furto e responsabilità civile verso terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti subiti dall'espositore in occasione della partecipazione alla Mostra.

ART. 17 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga del presente Regolamento Generale norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna dei servizi inerenti (compresa l'entrata a pagamento e/o gratuita).

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligarietà.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del seguente regolamento generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Rassegna.

In tali eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi o ad indennizzi di alcun titolo.

ART. 18 - FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Mostra può essere cambiata o addirittura la Rassegna soppressa.

La Direzione non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

ART. 19 - RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzazione.

ART. 20 - FORO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Treviso.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espositore consente che l'Organizzazione possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde proseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della Segreteria Organizzativa, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consorzi, banche, ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il conferimento di dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per la segreteria organizzativa il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione.

La Segreteria Organizzativa in persona del rispettivo legale rappresentante, titolare del trattamento dei suddetti dati, conferma che ai sensi dell'art.13 del D. lgs 30/06/2003 n.196 l'Espositore avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di ricevere comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od in blocco dei trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la retifica o (se vi è interesse) l'integrazione dei dati, oltre che, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento e ciò mediante comunicazione scritta da inviare alla Segreteria Organizzativa senza particolari formalità.

Il titolare dei dati raccolti è la GU&GI Equipe, Via l° Maggio, 18, 31011 ASOLO (TV).

ART. 22 - TRASMISSIONE FATTURE A MEZZO POSTA ELETTRONICA

L'espositore, ai sensi dell'art.21 del DPR 633/72, come modificato dal D.Lgs 20 Febbraio 2004 n.52, esprime il consenso alla ricezione delle fatture a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione, nell'apposito spazio.

L'espositore si impegna inoltre a comunicare alla ditta Gu&Gi Equipe Sas ogni variazione del referente o dell'indirizzo di posta elettronica.

ART. 23 - PRESA VISIONE DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E CAPITOLATO DI SICUREZZA

L'espositore dichiara di aver preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e del Capitolato di sicurezza redatti da GU&GI EQUIPE SAS al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che tali documenti forniscono alla ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Inoltre dichiara di aver compilato per le parti che lo riguardano, i suddetti documenti.